

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.В. Черничкин

« 01 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ Урюпинская ЦРБ

В.В. Буденков

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии ГБУЗ Урюпинская ЦРБ**  
**с правоохранительными органами**  
**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУЗ Урюпинская ЦРБ с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБУЗ Урюпинская ЦРБ и правоохранительных органов, распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ Урюпинская ЦРБ.

**2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГБУЗ Урюпинская ЦРБ и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ или его заместителя у руководителей или заместителей руководителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГБУЗ Урюпинская ЦРБ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГБУЗ Урюпинская ЦРБ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных



объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГБУЗ Урюпинская ЦРБ.

### 3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГБУЗ УРЮПИНСКАЯ ЦРБ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество должно осуществляться в различных формах:

- ГБУЗ Урюпинская ЦРБ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУЗ Урюпинская ЦРБ (работникам ГБУЗ Урюпинская ЦРБ) стало известно. Необходимость направления сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, закрепляется за юрисконсультом, а на время его отсутствия за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ГБУЗ Урюпинская ЦРБ на основании поручения руководителя учреждения;

- ГБУЗ Урюпинская ЦРБ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также должно проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ Урюпинская ЦРБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство ГБУЗ Урюпинская ЦРБ и ее сотрудники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, предоставляются на согласование руководителю ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, без визы руководителя ГБУЗ Урюпинская ЦРБ письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ГБУЗ Урюпинская ЦРБ в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, руководитель структурного подразделения или заместитель главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.



3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Главный врач ГБУЗ Урюпинская ЦРБ планирует и организует встречи структурных подразделений ГБУЗ Урюпинская ЦРБ с правоохранительными органами.

#### 4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ГБУЗ УРЮПИНСКАЯ ЦРБ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Ответственная за профилактику  
коррупционных правонарушений  
в ГБУЗ Урюпинская ЦРБ  
начальник отдела кадров



О.С. Маркова